

Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

Guión del Seminario Web 2: Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

<p>1.</p>	<p>Bienvenido al seminario web 2 de las Subvenciones Revigorizar para la Estabilización del Cuidado Infantil para proveedores basados en el hogar, incluidos los proveedores de Hogar de Cuidado Infantil Familiar con licencia, los proveedores de Hogares de Cuidado Infantil Familiar Grupal con licencia y los proveedores activos exentos de licencia.</p> <p>Este seminario web está diseñado para apoyar su planificación para el gasto sostenible de los fondos de la subvención para estabilizar su negocio de cuidado infantil.</p>	
<p>2.</p>	<p>Durante este seminario web, los participantes podrán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Localizar recursos de Asistencia Técnica (AT) para apoyar la planificación financiera sostenible (1:22) 2. Identificar gastos "necesarios tener" y "agradables tener" para su programa (5:10) 3. Evaluar sus sistemas de nómina en preparación para el salario mínimo de \$ 15 (16:18) <p>Este es un seminario web a su propio ritmo. Puede iniciarlo y detenerlo en cualquier momento. Las horas de inicio de la sección se anotan en el guión PDF que acompaña a esta presentación y se publican en la descripción de este video.</p> <p>Ahora, comencemos.</p>	
<p>3.</p>	<p><i>Parte 1: Localización de recursos de asistencia técnica</i></p>	
<p>4.</p>	<p>En esta sección, revisaremos dónde ubicar los recursos de asistencia técnica (AT).</p> <p>Puede localizar varios enlaces a recursos que apoyan la planificación financiera sostenible en: http://kids.ri.gov/cabinet/funding-opportunities/.</p>	



Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

	<p>El Kit de herramientas de recursos empresariales se encuentra en la sección Vínculos Rápidos de esta página. Este es un recurso útil cuando se busca información o asistencia sobre planificación presupuestaria, impuestos y / o mantenimiento de registros. Este kit de herramientas también incluye diferentes socios ubicados en Rhode Island que se pueden utilizar para prácticas comerciales y contables o desarrollo económico.</p> <p>En Vínculos Rápidos, también puede acceder a un documento específico para el mantenimiento de registros de subvenciones, que contiene más recursos y preguntas rápidas sobre las subvenciones de estabilización.</p>	
5.	<p>¿Está interesado en asistencia técnica para grupos pequeños?</p> <p>El Centro para Profesionales de Aprendizaje Temprano apoya el compromiso de Rhode Island de mejorar el cuidado y la educación de los niños más pequeños del estado mediante el fortalecimiento de la fuerza laboral de la primera infancia. El Centro brindará apoyo inmediato a los administradores de cuidado infantil familiar y proveedores basados en centros a través de asistencia técnica en grupos pequeños que se centra en las prácticas comerciales relacionadas con la administración de los fondos de subvenciones, incluida la definición de objetivos, el presupuesto y el mantenimiento de registros.</p> <p>Si está interesado en asistencia técnica para grupos pequeños, póngase en contacto con sterreault@edc.org.</p> <p>El Fondo de Educación y Apoyo de SEIU es otro gran recurso para el apoyo empresarial. Su misión es proporcionar programas de educación y capacitación que empoderen a los trabajadores, eleven los estándares y promuevan empleos de alta calidad.</p> <p>Puede obtener acceso a capacitaciones y ofertas de desarrollo profesional visitando su sitio web, https://www.seiueducation.org suscribiéndose a su boletín mensual. Algunos cursos ofrecidos por SEIU Fondo de Educación y Apoyo incluyen "Soy un emprendedor", "Capacitación empresarial" y "Bloques de construcción de marca".</p>	<p>Opportunidades de Asistencia Técnica Local</p> <p>¿Está interesado en asistencia técnica para grupos pequeños? Centro para Profesionales del Aprendizaje Temprano: Asistencia Técnica para Grupos Pequeños Administración de fondos de subvención -definición de objetivos -presupuesto -mantenimiento de registros</p> <p>El Fondo de Educación y Apoyo de SEIU es otro gran recurso para el apoyo empresarial</p> <p>Si está interesado en la asistencia técnica para grupos pequeños, póngase en contacto con sterreault@edc.org</p> <p>Visite https://www.seiueducation.org para acceder a capacitaciones en línea a su propio ritmo y cursos de desarrollo profesional y suscríbase al boletín de SEIU para obtener actualizaciones mensuales.</p>

Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

<p>6.</p>	<p>Un recurso adicional que puede ayudar a crear un plan presupuestario es el recurso "Recibí una subvención, ¿y ahora qué?". Esta hoja rellenable puede ayudarlo a priorizar y organizar su presupuesto para que tenga una visión clara de cómo planea usar su subvención. También puede acceder a este recurso en http://kids.ri.gov/cabinet/funding-opportunities/ en Elaces rápidos.</p> <p>Nuestro equipo está aquí para apoyarlo a lo largo de este proceso de subvención. Si necesita soporte adicional o tiene alguna pregunta, la asistencia técnica también está disponible en inglés y español en childcaregrants@pcgus.com o 833-930-3540.</p>	
<p>7.</p>	<p>Parte 2: "Necesario tener" y "Agradable tener"</p>	
<p>8.</p>	<p>En esta sección, exploraremos cómo priorizar las áreas de gasto para ayudarlo a tomar decisiones de gasto reflexivas y estratégicas.</p> <p>Antes de comenzar a gastar, es importante conocer y revisar todos los costos de su programa. Pregúntese: ¿Mi programa tiene un presupuesto que enumera todos los gastos del programa?</p> <p>Si no, le recomendamos que comience creando un presupuesto o una lista de todos los gastos del programa que tenga. Puede optar por usar una plantilla, como un documento de Excel, un programa de contabilidad en línea o una lista simple de todos los gastos.</p> <p>Tómese un momento para crear, localizar o revisar su lista de gastos antes de seguir adelante.</p>	
<p>9.</p>	<p>Una vez que tenga una lista de todos los gastos de su programa, queremos revisar los gastos y determinar el tipo de gasto. Para este ejercicio, hay 2 tipos de gastos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Necesarios tener" o gastos no discrecionales- Estos son gastos esenciales que se requieren para mantener su negocio abierto y en funcionamiento. Por ejemplo, los gastos de personal son esenciales. Sin proveedores para supervisar y comprometerse con los niños, el programa no podría operar. • "Agradables tener" o gastos discrecionales: estos son gastos no esenciales que son un costo sin el que una empresa puede sobrevivir si es necesario. Por ejemplo, un programa puede suscribirse a una revista infantil que se entrega semanalmente. Aunque la revista mejora la experiencia de los niños en su 	

Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

	<p>rincón / centro de lectura, el programa aún podría funcionar sin la revista.</p> <p>Tómese un momento para comenzar a revisar su lista presupuestada de gastos y pregúntese: ¿es este costo esencial para mantener mi negocio abierto y operativo? Si lo es, entonces es probable que sea un gasto "Necesario tener". Si no, es probable que sea un gasto "agradable tener".</p>	
<p>10.</p>	<p>Veamos algunos ejemplos de gastos que son "Necesarios tener"</p> <p>Al operar un negocio de cuidado infantil, los gastos de "Necesarios tener" incluirán cualquier gasto necesario para mantener su licencia de cuidado infantil y proporcionar atención segura. Esto significa que, si el gasto lo está ayudando a cumplir con los requisitos de salud y seguridad en los estándares de licencia de cuidado infantil, es un gasto "necesario tener".</p> <p>Por ejemplo, un gasto de "Necesario tener" podría ser el pago del alquiler o la hipoteca del programa, ya que, sin un edificio, el programa de cuidado infantil no puede operar. Mantener un botiquín de primeros auxilios completamente abastecido también se consideraría un gasto "necesario tener", ya que esto figura como un requisito en los estándares de licencia de cuidado infantil.</p> <p>Otro gasto esencial para cualquier negocio es administrar y pagar las deudas existentes. Aunque muchas empresas tienen deudas, demasiadas deudas pueden poner a su negocio en riesgo de permanecer abierto. Si este es el caso de su programa, pagar la deuda existente de los gastos incurridos puede ser un gasto "Necesario tener".</p> <p>Bajo la guía federal, estos fondos de subvención pueden usarse para pagar los gastos incurridos desde enero del 2020 relacionados con COVID-19.</p>	<div data-bbox="998 630 1453 892"> <p>Gastos Necesarios de Tener</p> <p>Si el gasto lo está ayudando a cumplir con los requisitos de salud y seguridad en los estándares de licencia de cuidado infantil, es un gasto "necesario tener".</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Ejemplo: Botiquín de Primeros Auxilios</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Ejemplo: Deudas del Programa</p> </div> </div> </div>
<p>11.</p>	<p>Gastos "Agradable Tener" son aquellos que podrían reducirse o eliminarse y su programa aún podría operar / permanecer abierto. A menudo, estos están vinculados a mejoras e iniciativas de calidad.</p> <p>Como propietario de un negocio, tiene la discreción de elegir cómo invertir los fondos de su subvención, dentro de las categorías de gasto permitidas. Sin embargo, la prioridad es invertir en lo "Necesario tener" primero, y lo "Agradable tener" en segundo lugar. Esto significa que, en primer lugar, debe gastar para cumplir con los requisitos básicos de salud y seguridad para mantener su negocio abierto; una vez estable, debe invertir en iniciativas de calidad para mejorar su programación.</p>	<div data-bbox="998 1480 1453 1732"> <p>Gastos Agradables de Tener</p> <p>Si puede eliminar este gasto, y su programa aún podría operar, es un gasto "agradable tener". Los gastos "agradables de tener" siguen siendo buenos, pero se debe priorizar los que son "necesarios tener".</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejemplo: Nueva Computadora <div style="text-align: center;">  </div> </div>



Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

<p>12. Repasemos un par de ejemplos de gastos e identifiquemos si son gastos "Necesarios tener" o "Agradables tener":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. María necesita comprar linternas nuevas para su espacio de programa. <ol style="list-style-type: none"> a. Aunque es un gasto pequeño, es un gasto de "necesario tener", ya que ayuda a María a cumplir con el requisito de licencia de tener una linterna en condiciones de trabajo fácilmente disponible. María identificó este gasto "necesario tener" al revisar los hallazgos de la última visita de monitoreo no anunciada. 2. Fred necesita que el personal de su programa se vuelva a certificar en RCP y Primeros Auxilios. <ol style="list-style-type: none"> a. Este es un gasto "Necesario tener", ya que las regulaciones de salud y seguridad requieren que los proveedores mantengan su certificación de RCP y Primeros Auxilios como requisito del puesto. 3. A Susana le gustaría comprar una sombrilla para el espacio de juego al aire libre para crear un área sombreada para que jueguen los niños. <ol style="list-style-type: none"> a. Este es un gasto "agradable tener", ya que un área de juego sombreada no figura como un requisito en las regulaciones de licencias de salud y seguridad. Si el programa no tiene una sombrilla, todavía pueden operar su negocio. 	<p>Ejemplos</p> <p>"¿Necesario tener" o "Agradable tener"?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. María necesita comprar nuevas linternas para su espacio de programa <ul style="list-style-type: none"> • "Necesario tener" • 2. Fred necesita ser recertificado en RCP y Primeros Auxilios <ul style="list-style-type: none"> • "Necesario tener" • 3. A Susana le gustaría comprar una sombrilla para el espacio de juego al aire libre para crear un área sombreada <ul style="list-style-type: none"> • "Agradable tener" 														
<p>13. Si no ha terminado de identificar los gastos de "Necesarios tener" y "Agradable tener" en su presupuesto del programa, tómese un momento para terminarlo ahora.</p> <p>Al hacer un plan de gastos estratégico y sostenible, es importante gastar dinero en los gastos de "Necesarios tener" primero. Esta es una priorización importante, porque los gastos "Necesarios tener" son necesarios para mantener su negocio abierto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría permitida bajo ADA</th> <th>Descripción de los gastos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipos o suministros para responder al COVID-19</td> <td>Compras o actualizaciones de equipo y suministros para responder a la emergencia de salud pública COVID-19.</td> </tr> <tr> <td>Bienes o servicios necesarios para mantener los servicios de cuidado infantil</td> <td>Los artículos necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil diario, incluidos alimentos, equipo y materiales para facilitar el juego, el aprendizaje, el cambio de pañales y el baño, y el sueño seguro.</td> </tr> <tr> <td>Apoyos de salud mental</td> <td>Apoyos de salud mental para niños y empleados.</td> </tr> <tr> <td>Gastos de personal</td> <td>Costos de personal, incluyendo nómina y salarios o compensación similar para un empleado (incluyendo cualquier propiedad única o contratista independiente), beneficios para empleados, pago de prima o costos de reclutamiento y retención de empleados.</td> </tr> <tr> <td>Equipo de protección personal</td> <td>Equipos de protección personal, suministros y servicios de limpieza y desinfección, o capacitación y desarrollo profesional relacionados con prácticas de salud y seguridad.</td> </tr> <tr> <td>Rent or mortgage</td> <td>Alquiler (incluido el alquiler en virtud de un contrato de arrendamiento) o pago de cualquier obligación hipotecaria, servicios públicos, mantenimiento o reparos de las instalaciones, o seguros.</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría permitida bajo ADA	Descripción de los gastos	Equipos o suministros para responder al COVID-19	Compras o actualizaciones de equipo y suministros para responder a la emergencia de salud pública COVID-19.	Bienes o servicios necesarios para mantener los servicios de cuidado infantil	Los artículos necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil diario, incluidos alimentos, equipo y materiales para facilitar el juego, el aprendizaje, el cambio de pañales y el baño, y el sueño seguro.	Apoyos de salud mental	Apoyos de salud mental para niños y empleados.	Gastos de personal	Costos de personal, incluyendo nómina y salarios o compensación similar para un empleado (incluyendo cualquier propiedad única o contratista independiente), beneficios para empleados, pago de prima o costos de reclutamiento y retención de empleados.	Equipo de protección personal	Equipos de protección personal, suministros y servicios de limpieza y desinfección, o capacitación y desarrollo profesional relacionados con prácticas de salud y seguridad.	Rent or mortgage	Alquiler (incluido el alquiler en virtud de un contrato de arrendamiento) o pago de cualquier obligación hipotecaria, servicios públicos, mantenimiento o reparos de las instalaciones, o seguros.
Categoría permitida bajo ADA	Descripción de los gastos														
Equipos o suministros para responder al COVID-19	Compras o actualizaciones de equipo y suministros para responder a la emergencia de salud pública COVID-19.														
Bienes o servicios necesarios para mantener los servicios de cuidado infantil	Los artículos necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil diario, incluidos alimentos, equipo y materiales para facilitar el juego, el aprendizaje, el cambio de pañales y el baño, y el sueño seguro.														
Apoyos de salud mental	Apoyos de salud mental para niños y empleados.														
Gastos de personal	Costos de personal, incluyendo nómina y salarios o compensación similar para un empleado (incluyendo cualquier propiedad única o contratista independiente), beneficios para empleados, pago de prima o costos de reclutamiento y retención de empleados.														
Equipo de protección personal	Equipos de protección personal, suministros y servicios de limpieza y desinfección, o capacitación y desarrollo profesional relacionados con prácticas de salud y seguridad.														
Rent or mortgage	Alquiler (incluido el alquiler en virtud de un contrato de arrendamiento) o pago de cualquier obligación hipotecaria, servicios públicos, mantenimiento o reparos de las instalaciones, o seguros.														

Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

<p>Repase a su lista de gastos y aquellos que ha identificado como "Necesarios tener". Ahora pregúntese, ¿estos gastos caen dentro de las categorías de gasto permitidas, según lo establecido por la Ley del Plan de Rescate Estadounidense?</p> <p>Una vez que confirme que estos gastos están permitidos bajo la guía de ARPA, puede avanzar en el gasto de sus fondos. Recuerde, es importante mantener un registro detallado de los gastos, ya que esto puede ser útil en caso de una auditoría. Específicamente, será importante demostrar cómo se utilizaron estos fondos de manera distinta de los fondos de subvenciones anteriores. La prueba de gasto puede incluir un recibo, factura u otra documentación que muestre evidencia de cómo se gastaron los fondos.</p>	
<p>14. La guía federal y estatal no dicta una fecha límite para que deba gastar fondos. El momento del gasto se basa en las necesidades únicas de su programa.</p> <p>Por ejemplo, un programa puede tener algunos gastos inmediatos de "necesarios tener" que requieren gastar la subvención completa de inmediato.</p> <p>Veamos un ejemplo: Clara recibió \$12,000. Ella tiene \$ 7,000 en deuda incurrida relacionada con mantener su programa abierto durante la pandemia y para permanecer en el espacio de su programa, debe reemplazar el sistema de horno para que el calor funcione de manera confiable. Esto costará otros \$4,500. Estos gastos están permitidos según la guía de ARPA, y el proveedor puede gastar todos los fondos de inmediato, ya que estos fondos están destinados a mantener el negocio abierto.</p> <p>Para otros programas, sus necesidades pueden no ser tan inmediatas, por lo que el gasto puede estirarse con el tiempo. Por ejemplo, los costos hipotecarios pueden permanecer constantes a lo largo del tiempo, por lo que un programa puede optar por gastar fondos a lo largo del tiempo para satisfacer estas necesidades.</p> <p>Ya sea que su programa necesite que los fondos se gasten rápidamente para mantener sus puertas abiertas, o con el tiempo, es importante que los fondos se gasten primero en gastos que son "Necesarios tener" antes de los gastos "Agradables tener".</p>	<div data-bbox="998 829 1453 1081"> <p>Ejemplo</p> <p>Veamos un ejemplo:</p> <p>Clara recibió \$12,000</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deuda: \$7,000 - Horno: \$4,500  <p>→ Estos gastos están permitidos según la guía de ARPA, y el proveedor puede gastar todos los fondos de inmediato, ya que estos fondos están destinados a mantener el negocio abierto.</p> <p style="text-align: right;">14 RHODE ISLAND</p> </div>

Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

<p>15.</p>	<p>Mientras planifica cómo gastar los fondos de su subvención, hágase las siguientes preguntas en preparación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Mi programa tiene un presupuesto escrito? • ¿Puedo identificar en nuestro presupuesto escrito lo que es esencial para mantener las puertas de nuestro programa abiertas (un gasto necesario tener), versus lo que es un gasto "agradable tener"? • Ahora que he identificado los gastos "necesarios tener", ¿cómo se alinean con la orientación federal y estatal? • ¿Cuándo necesito gastar estos fondos: inmediatamente o con el tiempo? • Con los fondos restantes, ¿qué gastos "agradables tener" tiene mi programa donde puedo gastar los fondos restantes? <p>Recuerde, su subvención está diseñada para ayudarlo a mantener su programa en funcionamiento. Si necesita apoyo adicional para planificar el uso de sus fondos, comuníquese con: childcaregrants@pcgus.com o 833-930-3540.</p>	<p>Preguntas para hacerse a sí mismo</p> <p>A medida que planea gastar los fondos de su subvención, hágase estas preguntas</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Mi programa tiene un presupuesto escrito? • ¿Puedo identificar en nuestro presupuesto escrito lo que es esencial para mantener las puertas de nuestro programa abiertas (un gasto de "necesario tener", versus un gasto "agradable tener"?) • ¿Estos gastos son permitidos de acuerdo con las reglas y directrices federales y estatales?? • ¿Cuándo necesito gastar estos fondos? • ¿Qué gastos "agradables tener" tiene mi programa donde puedo gastar los fondos restantes? • Si necesita apoyo adicional para planificar el uso de sus fondos, comuníquese con: childcaregrants@pcgus.com o 833-930-3540
<p>16.</p>	<p>Parte 3: Salario Mínimo</p>	
<p>17.</p>	<p>Actualmente, el salario mínimo del estado de Rhode Island es de \$ 11.50 por hora. En un esfuerzo por apoyar a los trabajadores y familias de Rhode Island, los legisladores votaron para aumentar gradualmente el salario mínimo a \$ 15.00 por hora durante un período de cuatro años.</p> <p>Este aumento es emocionante para Rhode Island, ya que ayudará a cerrar la brecha entre las crecientes tasas de inflación y los gastos de subsistencia y las bajas tasas de pago para los trabajadores esenciales, que incluyen a los proveedores de cuidado infantil.</p>	<p>Aumento del Salario Mínimo de RI</p> <p>\$11.50 → \$15.00</p> <p>4 Años</p> <p>https://www.ri.gov/press/new/41170</p>
<p>18.</p>	<p>La fuerza laboral de la primera infancia es crucial para satisfacer las necesidades de los niños y las familias en Rhode Island. Aunque el aumento en el salario mínimo ayudará a los programas de cuidado infantil a reclutar y retener personal valioso, sabemos que el aumento en el salario deberá planificarse para que los proveedores continúen prosperando operativamente como un programa.</p>	<p>Planificación de Este Cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario mínimo más alto → Retener personal valioso • Es necesario planificar un salario más alto



Este gui3n est1 destinado a respaldar su experiencia de visualizaci3n del Subvenciones Revigorizar para la Estabilizaci3n de Cuidado Infantil. La revisi3n de este gui3n no sustituye a la visualizaci3n del seminario web grabado requerido.

19.	<p>Como se mencion3, este aumento ocurrir1 gradualmente en el transcurso de cuatro a1os.</p> <p>La l3nea de tiempo para este aumento salarial es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 1 de enero del 2022, el salario m3nimo aumentar1 a \$ 12.25 por hora. • El 1 de enero del 2023, el salario m3nimo aumentar1 a \$ 13.00 por hora. • El 1 de enero del 2024, el salario m3nimo aumentar1 a \$ 14.00 por hora. • El 1 de enero del 2025, el salario m3nimo aumentar1 a \$ 15.00 por hora. 	<p>L3nea de Tiempo</p> <p>A continuaci3n se muestra la l3nea de tiempo para el aumento gradual del salario m3nimo en el estado de Rhode Island.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Salario M3nimo Actualizado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero 1, 2022</td> <td>\$12.25</td> </tr> <tr> <td>Enero 1, 2023</td> <td>\$13.00</td> </tr> <tr> <td>Enero 1, 2024</td> <td>\$14.00</td> </tr> <tr> <td>Enero 1, 2025</td> <td>\$15.00</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Salario M3nimo Actualizado	Enero 1, 2022	\$12.25	Enero 1, 2023	\$13.00	Enero 1, 2024	\$14.00	Enero 1, 2025	\$15.00
Fecha	Salario M3nimo Actualizado											
Enero 1, 2022	\$12.25											
Enero 1, 2023	\$13.00											
Enero 1, 2024	\$14.00											
Enero 1, 2025	\$15.00											
20.	<p>La implementaci3n gradual de este aumento del salario m3nimo ayudar1 a los proveedores de cuidado infantil y otras empresas de Rhode Island a planificar este aumento del costo en el personal.</p> <p>Ser1 1til que su programa piense en el futuro y comience a presupuestar su mayor costo en salarios debido a este cambio legislativo.</p> <p>Veamos c3mo Clara plane3 este aumento de costos:</p> <p>Clara trabaja a tiempo completo en su programa de Hogar de Cuidado Infantil. Tambi3n emplea a un asistente a tiempo parcial que trabaja 10 horas por semana. Clara y su asistente actualmente reciben un salario m3nimo de \$ 11.50 por hora. Su programa, un Hogar de Cuidado Infantil Familiar est1 cerrado durante 2 semanas al a1o por varios d3as festivos, por lo que trabajan 50 semanas al a1o. El gasto actual de personal de Clara es de \$ 28,750 (es decir, \$ 11.50 por hora x 10 horas por semana x 50 semanas para su personal a tiempo parcial, m1s \$ 11.50 por hora x 40 horas por semana x 50 semanas para ella).</p> <p>El pr3ximo a1o, cuando el salario m3nimo aumente a \$ 12.25 por hora, el gasto salarial total para el a1o ser1 de \$ 30,625 (\$ 12.25 por hora x 10 horas por semana x 50 semanas para su personal a tiempo parcial, m1s \$ 12.25 por hora x 40 horas x 50 semanas para ella).</p> <p>Por lo tanto, el aumento total de gastos salariales para el programa de Clara ser1 de \$ 1,875 en el 2022.</p> <p>Clara planea reservar una parte de su subvenci3n para ayudarla con estos aumentos salariales en los pr3ximos a1os.</p> <p>Sarah tambi3n es propietaria de un programa de Hogar de Cuidado Infantil Familiar. Ella cuida a 3 ni1os y no emplea a ning1n personal que no sea ella misma. Actualmente, Sarah gasta sus ingresos de</p>	<p>Ejemplos</p> <p>Programa de Hogar de Cuidado Infantil Familiar de Clara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clara trabaja a tiempo completo, y su asistente a tiempo parcial trabaja 10 horas / semana. • Actualmente se paga 11.50 por hora, con un gasto salarial anual total = \$ 28,750 por a1o • El pr3ximo a1o, cuando el salario m3nimo aumente a \$ 12.25 por hora, el gasto salarial total ser1 de \$ 30,625, un aumento de \$ 1,875 en 2022. <p>Programa de Hogar de Cuidado Infantil de Sarah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sarah trabaja a tiempo completo y no emplea personal adicional • Los ingresos de la matrícula se gastan en alquiler, suministros del programa, bocadillos y art3culos de limpieza. Actualmente se paga a sí misma lo que le sobra despu3s de cubrir sus gastos operativos. <p>En 2022, el presupuesto salarial de Sarah ser1 de \$ 24,500. Es importante que cree un plan para que sea compensada como trabajadora a tiempo completo.</p>										

Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

	<p>matrícula en costos operativos clave para su programa de cuidado infantil, incluido el alquiler, los suministros del programa como crayones y papel, bostones y artículos de limpieza. No siempre se paga un salario completo, sino que se paga a sí misma lo que le sobra después de cubrir sus gastos operativos. Para planificar el aumento del salario mínimo, Sarah necesitará desarrollar un presupuesto para su programa para asegurarse de que reserva suficientes ingresos para pagarse al menos \$ 12.25 por hora a partir del 1 de enero del 2022. Dado que es una trabajadora a tiempo completo, merece asignarse un salario constante por su trabajo junto con otros gastos operativos clave. Ella trabaja a tiempo completo en su programa, 40 horas por año durante 50 semanas de los años. Por lo tanto, planeará presupuestar \$ 24,500 (\$ 12.25 por hora x 40 horas x 50 semanas) para su salario del 2022.</p>	
<p>21.</p>	<p>Con el fin de planificar las necesidades salariales de su programa específico en los próximos años:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primero, identifique la tasa salarial actual del personal de su programa por hora. • Luego, evalúe la diferencia entre la tasa salarial actual de su programa y la tarifa requerida de \$ 12.25 por hora que entrará en vigencia el 1 de enero del 2022. • A continuación, multiplique la diferencia entre su número de personal (incluido usted mismo), las horas trabajadas y el número de semanas trabajadas para calcular el impacto total del aumento en el costo. 	<p>Impacto total de Costos</p> <p>¿Cómo afectará este aumento financieramente a su programa?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifique la tasa salarial actual por hora. 2. Calcule la diferencia entre la tasa salarial actual de su programa y la tarifa requerida de \$ 12.25 por hora que entrará en vigencia el 1 de enero de 2022. 3. Multiplique la diferencia entre su número de empleados, las horas que trabajan y la cantidad de semanas que trabajan para calcular el impacto total en el costo del aumento. <p>Diferencia x # del personal x horas que trabajan por semana x semanas por año = impacto total en el costo</p> 
<p>22.</p>	<p>Ahora que sabe cuál será el impacto total del aumento para su programa, hagamos una lluvia de ideas sobre cómo su programa puede cubrir el costo o el aumento del presupuesto. En la mayoría de los casos, la forma en que un programa puede cubrir el aumento de los costos es aumentando sus ingresos y / o disminuyendo sus costos.</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Su programa puede usar algunos de los fondos recibidos de las subvenciones de estabilización del cuidado infantil para cubrir este costo en el futuro? ¿Hay otras subvenciones o becas comunitarias para las que su programa puede solicitar? • ¿Su programa está completamente inscrito? Si no es así, ¿qué estrategias puede tomar para aumentar la inscripción al programa? 	<p>Preguntas al Planificar</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Su programa puede usar algunos de los fondos recibidos de la subvención de estabilización del cuidado infantil para cubrir este costo en el futuro? • ¿Hay otras subvenciones / becas para las que su programa puede solicitar? • ¿Su programa está completamente inscrito? Si no es así, ¿qué estrategias puede usar para aumentar la inscripción? • ¿Las tasas y tarifas de matrícula de su programa cubren el verdadero costo de la atención para su programa? • ¿Su programa está participando en programas de reembolso que apoyan financieramente su programa? CCAP y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP)? • ¿Su programa está cobrando toda la matrícula y las cuotas a las familias? • ¿Hay gastos que son "necesarios tener" que se puedan reducir / negociar? • ¿Hay gastos que son "agradables tener" que su programa pueda reducir / eliminar?

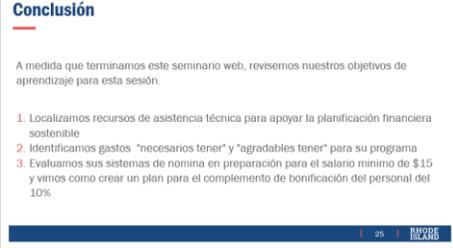


Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Las tasas y tarifas de matrícula de su programa cubren el verdadero costo de la atención para su programa?? • El objetivo no es simplemente aumentar la matrícula, ya que reconocemos que el cuidado infantil es costoso y, a menudo un costo prohibitivo para las familias. Sin embargo, es importante que sus tarifas sean precisas para cubrir sus costos. • ¿Su programa está participando en programas de reembolso que apoyan financieramente su programa, como CCAP (Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil) o CACFP (Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos)? • ¿Su programa está cobrando toda la matrícula y las cuotas a las familias? • ¿Hay gastos de "necesarios tener" que pueden reducirse o renegociarse? <ul style="list-style-type: none"> ○ Por ejemplo, un programa puede revisar sus pólizas de seguro y descubrir que están pagando de más por su cobertura. • ¿Hay gastos "agradables tener" que su programa puede reducir o eliminar para ahorrar dinero para el aumento del costo salarial? <ul style="list-style-type: none"> ○ Por ejemplo, un programa puede suspender su suscripción a un sitio web educativo en línea donde los niños juegan juegos educativos y optar por usar la versión limitada y gratuita. 	
23.	<p>El aumento en el salario mínimo se implementará durante un período de cuatro años, lo que permitirá a todos los proveedores tiempo para analizar el gasto de su programa para asegurarse de que se están pagando a sí mismos y a cualquier personal empleado un salario justo y adecuado. Esto es importante para la fuerza laboral de la primera infancia y este es el objetivo del aumento del salario mínimo.</p> <p>Con la información proporcionada en esta sección, su programa puede sentirse seguro de estar informado y equipado para adaptarse a este cambio legislativo.</p> <p>Si necesita apoyo adicional en esta planificación, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com o llame gratis al 833-930-3540 para obtener asistencia en inglés y español.</p>	<div data-bbox="1003 1291 1453 1543"> <p>Tiempo para Planificar</p>  <p>El aumento en el salario mínimo se implementará durante un período de cuatro años, lo que permitirá a todos los proveedores tiempo para analizar el gasto de su programa para asegurarse de que se están pagando a sí mismos y a cualquier personal empleado un salario justo y adecuado. Esto es importante para la fuerza laboral de la primera infancia, y este es el objetivo del aumento del salario mínimo.</p> <p>Con la información proporcionada en esta sección, su programa puede sentirse seguro de estar informado y equipado para adaptarse a este cambio legislativo.</p> <p>Si necesita apoyo adicional en esta planificación, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com o llame gratis al 833-930-3540.</p> <p style="text-align: right;">23 RHCRRB</p> </div>



Este guión está destinado a respaldar su experiencia de visualización del Subvenciones Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil. La revisión de este guión no sustituye a la visualización del seminario web grabado requerido.

24.	Conclusión	
25.	<p>A medida que terminamos este seminario web, revisemos nuestros objetivos de aprendizaje para esta sesión. En esta sesión, nosotros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Localizamos Recursos de Asistencia Técnica (AT) para apoyar la planificación financiera sostenible 2. Identificamos que gastos son "necesarios tener" y "agradables tener" para su programa 3. Evaluamos sus sistemas de nómina en preparación para el salario mínimo de \$15 <p>Si tiene preguntas o comentarios sobre el seminario web y cualquiera de sus contenidos, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com o llame gratis al 833-930-3540.</p>	
26.	Gracias por participar en este seminario web, ¡esperamos que esto le haya sido útil!	